**企业职业技能等级认定**

**综合评审申报表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 姓名： |  |  |
|  | 申报职业（工种）： |  |  |
|  | 等级： |  |  |
|  | 工作单位： |  |  |
|  | 填表日期： |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  |

郑重声明

本人郑重声明，我所填写的内容，以及工作技术小结中所叙述的内容真实，准确，有效，如存在任何与事实不符合的情况，愿意承担由此引起的一切责任后果。

申报人（签名）：

年月日

基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 政治面貌 |  | 文化程度 |  |
| 身份证号码 |  |
| 参加工作年月 |  | 申报职业及等级 |  |
| 从事申报职业年限 |  | 现从事职业 |  |
| 现任职务/职称 |  | 现任职务/职称年限 |  |
| 联系电话 |  | 联系手机 |  |
| E-mail |  |
| 持有证书的职业名称及等级 |  | 发证单位及日期 |  | 申报人签名 |  |

主要学历

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起讫年月 | 学校名称 | 所学专业 | 学制 | 学历 | 学位 | 证明人 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*主要学历一般从初中开始，按起始年月，顺序填写

\*毕（肄、结）业情况应在备注栏中注明

主要工作经历

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起讫年月 | 单位（部门） | 任何职 | 证明人 | 备注 |
|  |  |  |  |  |

\*按起始年月，顺序填写

带教经历

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起讫年月 | 传授何种专业技能 | 职业等级 | 培训对象/人数 | 本人所起作用 | 证明人 |
|  |  |  |  |  |  |

业绩材料清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 业绩材料名称 | 业绩性质或等级 | 证明人 | 备注 |
|  |  |  |  |

\*填写区（县）或局级以上奖项

工作技术小结

|  |
| --- |
|  |

注：因为与“直接认定人员信息申报表”重复，故建议本表的“基本情况”可简化，“主要学历”、“主要工作经历”、“业绩材料清单”可删除。另外再做一些调整。

填表说明

一、填表要求

1.本表一律用黑色或蓝色的水笔填写，内容真实、具体，字迹清晰、端正，提供的证明材料必须真实可靠，如有虚假、错误，由本人承担一切后果。

2.表内项目本人没有内容填写的，需填写“无”。

3.表内的年、月全部用公历和阿拉伯数字，按照统一格式填写，例：2010.01。

二、工作技术小结撰写要求

1.内容紧扣直接认定评价方案及相关评分表的要求。

2.内容真实可靠，需要佐证的应列举事例说明。

3.从事本职业工作的主要经历，主要反映各阶段工作岗位和主要工作内容。

4.从事本职业工作取得的主要业绩，应反映各项业绩的技术水平、创造的效益、获得的奖励，并在某一生产工作领域具有独特先进的操作技术方法以及本人在该工作中所起的作用。可以参考“工作业绩评分表”，以及企业人力资源部门对员工绩效考核的内容撰写。

（1）通过1-2个案例反映遇到突发事件，处理和解决问题的实际能力。

（2）通过1-2个案例反映解决关键技术问题，提高工作效率的能力。

5.总结从事本职业工作积累的实践经验和提出的创新方法.

（1）总结的工作经验须对本职业工作人员具有指导意义和实用价值。

（2）开发应用先进科学技术成果并将其转化为现实生产力。

（3）在技术革新和技术改造中创造效益并做出突出贡献。

6.从事本职业带徒带教或培训教学工作的经历和成果，并反映出通过该项工作促进企业员工技能水平和工作能力的提高。

7.其他与本职业相关的个人情况。

8.本小结要求提交打印稿件，字数不少于2000字。

三、工作业绩材料提交要求

1.本人所获与本职业相关的专利、奖励、荣誉、论文等相关证明材料。

2.上述证明材料原件需在评审现场审验，复印件作为附件与本表一并提交。